

Ia Lớp, ngày 08 tháng 9 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2
TỪ NGÀY 11/9/2023 ĐẾN NGÀY 15/9/2023

I- Công tác trọng tâm trong tuần:

- 1/ Thực hiện nhiệm vụ năm học mới sau khai giảng.
- 2/ Tổ chức dạy và học tuần 2, Dạy học bình thường theo TKB,
- 3/ Toàn trường lập kế hoạch hoạt động tháng 9/2023
- 4/ Làm tốt công tác chuẩn bị Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học.
- 5/ Tiếp tục nhập dữ liệu hồ sơ CBCCVC Dak Lak

II- Lịch công tác cụ thể:

Thứ/Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Hai 11/9/2023	Sáng	- Chào cờ - Tổ chức dạy học TKB tuần 2 - Hoàn thiện hồ sơ nhận quà hỗ trợ của sư đoàn 10. - Họp giao ban đầu tuần; triển khai quyết định, kế hoạch...chuyển đổi số trong trường học; triển khai quy chế năm học 2022-2023.	Hiệu trưởng Các đ/c được phân công.
	Chiều	- Kiểm tra CSVC, sửa ti vi ở lớp 3B, sửa camera.	- Các Đ/c được phân công.
Ba 12/9/2023	Sáng	- Học tập bình thường. - Kiểm tra công tác Đội. - Kiểm tra hồ sơ quyết toán các khoản thu ngoài ngân sách, năm học 2022-2023.	Toàn trường TPT.
	Chiều	- Đẩy mạnh tuyên truyền phòng dịch bệnh sốt xuất huyết, bệnh TCM. - Học bình thường	- GV-HS - BGH
Tư 13/9/2023	Sáng	- Học tập bình thường . - Hoàn thiện các quy chế, quy định, quyết định tổ chức bộ máy.	BGH

		- Kiểm tra hồ sơ quyết toán các khoản thu ngoài ngân sách, năm học 2022-2023.	
	Chiều	- Kiểm tra hồ sơ quyết toán các khoản thu ngoài ngân sách, năm học 2022-2023.	- GVCN - Đ/c Năm, Hòa
Năm 14/9/2023	Sáng	- Dạy và học bình thường theo TKB - Kiểm tra hồ sơ quyết toán các khoản thu ngoài ngân sách, năm học 2022-2023.	- Lãnh đạo
	Chiều	- Dạy và học bình thường theo TKB	- Lãnh đạo - Đ/c Hường
Sáu 15/9/2023	Sáng	- Học tập bình thường.	- GVHS
	Chiều	Nghỉ	- Lãnh đạo và toàn trường

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Hường