

Ia Lớp, ngày 21 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN
THEO HƯỚNG NGHIÊN CỨU BÀI HỌC
Năm học: 2023 – 2024**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 31/8/2023 về Kế hoạch năm học 2023-2024 của UBND huyện Ea Súp;

Căn cứ hướng dẫn số 327/PGDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Ea Súp về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tiễn, trường Tiểu học Cẩm Bá Thước xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2023- 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Tình hình đội ngũ và số lượng học sinh.

a) Tình hình đội ngũ giáo viên:

* Tổng số GV: 14 (nữ: 7; nam: 7)

Trong đó: - GV chủ nhiệm lớp: 10 (nữ 6)

- GV chuyên: 03 (nữ 01)

- GV dự phòng: 0

* Trình độ chuyên môn:

- Đại học: 14/14 = 100%

- Cao đẳng: 0

- Trung cấp: 0

* Đảng viên: 13 đồng chí (nữ 6)

b) Số lượng học sinh:

* Tổng số HS: 230 em (nữ: 106; DT: 214; nữ DT: 99).

Trong đó:

- Khối 1: 42 (nữ: 21, DT: 39; nữ DT:20); Đúng độ tuổi(sinh 2017): 38/42 = 90.5%

- Khối 2: 40 (nữ: 21, DT: 37; nữ DT:19); Đúng độ tuổi(sinh 2016): 33/40 = 82.5%

- Khối 3: 46 (nữ: 21, DT: 45; nữ DT:20); Đúng độ tuổi(sinh 2015): 36/46 = 78.3%

- Khối 4: 52 (nữ: 23, DT: 45; nữ DT:21); Đúng độ tuổi(sinh 2014): 44/52 = 84.6%

- Khối 5: 50 (nữ: 20, DT: 48; nữ DT:19); Đúng độ tuổi(sinh 2012): 43/50 = 86%

* Tổng số lớp: 10 lớp (Lớp 1: 02; Lớp 2: 02; Lớp 3: 02; Lớp 4: 02; Lớp 5: 02).

* HS thuộc diện hộ nghèo: 200; Cận nghèo: 03.

* HS khuyết tật: 0;

2. Những thuận lợi và khó khăn.

a) Thuận lợi:

- Hoạt động chuyên môn nhà trường là mũi nhọn được BGH quan tâm, các GV đều được tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Đội ngũ GVCN lớp đủ và ổn định, đáp ứng được yêu cầu CTGDPT 2018. Hầu hết các GV ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào dạy học; Có tinh thần trách nhiệm trong hoạt động giảng dạy nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

- Đa số phụ huynh HS quan tâm đến học tập của con em mình, ủng hộ nhiệt tình các hoạt động nhà trường.

b) Khó khăn:

- Tình hình các dịch bệnh vẫn diễn biến phức tạp.

- Bàn ghế ngồi học cho học sinh chưa đúng tiêu chuẩn.

- Trình độ đạt chuẩn của GV còn thấp (2/16 đạt 12,5%), theo Luật Giáo dục số 43/2019/QH14)

- Thiếu giáo viên dạy môn Anh văn, tin học.

- Nề nếp SHCM theo cách truyền thống một thời gian dài nên việc thay đổi cách SHCM theo hướng NCBH cần phải có thời gian.

- Cách SHCM theo hướng NCBH phải thực hiện nhiều bước nên phải tổ chức họp-hội ý nhiều lần không có thời gian.

- Việc nghiên cứu kế hoạch bài dạy chưa tập trung nhiều ý kiến chuyên sâu (do GV phải thường xuyên đứng lớp giảng dạy).

- Một số GV chưa nhận thức sâu sắc về ý nghĩa của việc tổ chức SHCM theo hướng NCBH nên tham gia góp ý và thực hiện chưa tích cực.

II. MỤC TIÊU.

Đảm bảo cho tất cả HS có cơ hội tham gia thực sự vào quá trình học tập; GV quan tâm đến khả năng học tập của từng HS, đặc biệt những HS khó khăn về học tập.

Tạo cơ hội cho tất cả GV nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phát huy khả năng sáng tạo trong việc áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học thông qua việc dự giờ, trao đổi, thảo luận chia sẻ khi dự giờ.

Nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

Góp phần làm thay đổi văn hóa ứng xử trong nhà trường. Tạo môi trường làm việc, dạy học, học tập dân chủ, thân thiện cho tất cả mọi người.

III. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH VÀ HỒ SƠ.

1. Thời gian, môn học.

Đầu năm học, họp tổ chuyên môn dự kiến chọn môn học cần nghiên cứu, chọn thời gian, phân công GV phụ trách như sau:

Thời gian	Nội dung sinh hoạt	Dự kiến môn dạy	Người thực hiện	Nội dung
Học kỳ I - Tháng .../2023 - Tháng .../2023	Vận dụng phương pháp, kỹ năng dạy học, đánh giá thường xuyên HSTH theo TT 22/2016; TT 27/2020	- Môn: ... - Môn:	- Tổ chức tiết dạy minh họa. - Thảo luận, góp ý. - Vận dụng thực tiễn. - Sơ kết, rút kinh nghiệm.

<p>Học kỳ II</p>	<p>- Tháng .../2024 - Tháng .../2024</p>	<p>Vận dụng phương pháp, kỹ năng dạy học, đánh giá thường xuyên HSTH theo TT 22/2016; TT 27/2020</p>	<p>- Môn: ... - Môn: ...</p>	<p>- Tổ chức tiết dạy minh họa. - Thảo luận, góp ý. - Vận dụng thực tiễn. - Sơ kết, rút kinh nghiệm.</p>
-------------------------	--	--	----------------------------------	--

2. Cách thức tiến hành SHCM theo hướng NCBH.

a) Bước 1. Xây dựng bài học minh họa.

- Tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất lựa chọn bài học minh họa, GV dạy minh họa; thời điểm, địa điểm, lớp học để thực hiện và xây dựng kế hoạch bài học minh họa.

- Việc thảo luận xây dựng bài học minh họa tập trung một số nội dung sau:

+ Xác định mục tiêu: Kiến thức, kỹ năng, năng lực, phẩm chất nào cần đạt?

+ Sử dụng phương tiện dạy học thế nào thích hợp nhất?

+ Cách giới thiệu bài học như thế nào tạo hứng thú cho HS?

+ Nội dung bài học chia ra những đơn vị kiến thức nào?

+ Dự kiến tổ chức hình thức hoạt động dạy học, phương pháp nào đạt hiệu quả?

+ Dự kiến tích hợp nội dung giáo dục nào là phù hợp?

+ Đánh giá HS bằng hình thức nào?

+ Dự kiến cách suy nghĩ, khả năng tiếp nhận của HS vào bài học, các tình huống dạy học xảy ra, dự kiến cách kết thúc bài học,...

- Sau khi kết thúc cuộc thảo luận, trên cơ sở các ý kiến góp ý của tổ chuyên môn, GV hoàn thiện giáo án dạy minh họa và chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho tiết dạy.

(Lưu ý: Không tổ chức dạy trước bài minh họa).

b) Bước 2. Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ.

- Trên cơ sở bài học minh họa đã được xây dựng, GV thực hiện dạy học để tổ chuyên môn dự giờ, phân tích bài học. Khi dự giờ cần tập trung quan sát hoạt động học của HS kết hợp với việc quan sát hoạt động tổ chức, hướng dẫn của GV.

- GV dạy minh họa có thể chủ động, linh hoạt điều chỉnh nội dung, thời lượng, đồ dùng dạy học, phương pháp và kỹ thuật dạy học, đánh giá quá trình học tập của HS... cho phù hợp với đối tượng HS và điều kiện dạy học, phù hợp với việc hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực HS.

- Người dự giờ quan sát biểu hiện qua nét mặt, thái độ, hành vi tâm lý của HS, mối quan hệ tương tác giữa HS-GV, HS-HS và ghi chép diễn biến hoạt động theo các yêu cầu về: chuyên giao nhiệm vụ học tập; Thực hiện nhiệm vụ học tập; Trình bày kết quả và thảo luận; Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Người dự giờ luôn phải đặt câu hỏi cho mình:

+ HS học được gì?

+ HS có hứng thú không? Vì sao có? Vì sao không?

+ HS có biểu hiện như thế nào?

+ Hoạt động nhóm có thực sự đảm bảo cơ hội cho HS tham gia không?

+ Có HS nào bị bỏ quên không?

+ Kết quả cuối cùng có được cải thiện hay không?

+ Nếu cần điều chỉnh thì điều chỉnh gì và điều chỉnh như thế nào? ...

c) Bước 3. Phân tích bài học.

- Tạo điều kiện cho GV dạy minh họa chia sẻ cảm nhận, bày tỏ những điều tâm đắc, hoặc những điều chưa hài lòng về tiết dạy.

- Người dự sau khi quan sát việc học của HS, đưa ra minh chứng về những gì họ nhìn

thấy được về cách học, suy nghĩ, giải quyết vấn đề của HS trên lớp học, để rút kinh nghiệm, bổ sung, đưa ra biện pháp nâng cao hiệu quả.

- Mọi người lắng nghe, tôn trọng ý kiến của nhau khi thảo luận, không phê phán đồng nghiệp. Tuyệt đối không xếp loại giờ dạy minh họa trong SHCM theo hướng NCBH.

- Lấy hoạt động học tập của HS làm trung tâm thảo luận.

- GV tập trung thảo luận và suy ngẫm:

+ HS có hiểu rõ nhiệm vụ, chủ động trong các hoạt động học tập hay không?

+ HS có tự tin, tích cực tương tác, hỗ trợ nhau trong quá trình học tập không?

+ HS được tiếp cận các câu hỏi/bài tập có tính phân hóa, kích thích tư duy, tích cực hóa hoạt động học tập hay không?

+ HS có tự tin, mạnh dạn trình bày kết quả thảo luận hay không?

+ HS có tham gia nhận xét, đánh giá lẫn nhau trong giờ học về những sai sót về kiến thức, kỹ năng, thái độ và hành vi không?

+ HS có hiểu về kiến thức, có kỹ năng và thái độ tích cực sau bài học/giờ học hay không?

+ HS có vận dụng được kiến thức, kỹ năng vào tình huống cụ thể, biết liên hệ kiến thức đã học vào thực tế không?

d) Bước 4. Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày.

Dựa trên kết quả phân tích bài học và những điều đã quan sát, học tập được qua dự giờ, GV chủ động, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch bài học (giáo án/bài soạn) và tổ chức dạy học cho phù hợp.

3. Tổ chức các hoạt động để triển khai kế hoạch từng bài học của tổ chuyên môn:

* *Phiên họp lần 1:*

1/ Tổ trưởng dự kiến môn dạy thực hiện trong tháng.

2/ Tổ thảo luận-chọn bài dạy của môn học phù hợp với chủ điểm của tháng.

3/ Tổ trưởng thống nhất bài dạy.

4/ Phân công người soạn bài, người hỗ trợ.

5/ Dự kiến thời gian sinh hoạt lần 2.

* *Phiên họp lần 2:*

1/ Người soạn bài trình bày kế hoạch- ý tưởng bài dạy (*gửi Gmail, Zalo Tổ để nghiên cứu trước*).

2/ Tổ góp ý kế hoạch-nội dung bài dạy.

3/ Tổ trưởng kết luận và dự kiến ngày tổ chức thực hiện dạy-dự giờ hội giảng.

* *Phiên họp lần 3:*

1/ Dự giờ.

2/ Trao đổi, đánh giá hoạt động dạy của GV và học của học sinh.

3/ Kết luận-thống nhất-triển khai, áp dụng thực hiện.

4. Hồ sơ SHCM theo hướng NCBH:

a) Kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NCBH của năm học 2023 – 2024

b) Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (*Bước 1*); Tổ chức dạy minh họa và dự giờ (*Bước 2*); Phân tích bài học (*Bước 3*); Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày (*Bước 4*).

* Tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn về SHCM theo hướng NCBH qua các lần họp đầy đủ và phù hợp (*Sổ Nghị quyết tổ*).

c) Kế hoạch bài dạy (*giáo án/bài soạn*) của tiết dạy minh họa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phó Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến các Tổ chuyên môn thực hiện đảm bảo nội dung SHCM theo hướng NCBH trong việc dạy-học phát triển phẩm chất năng lực HS theo hướng CTPT 2018.

- Tham gia, chỉ đạo thực hiện về nội dung SHCM theo hướng NCBH của các Tổ khối.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn:

- Căn cứ kế hoạch SHCM theo hướng NCBH của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác hoạt động của tổ, hoàn thành trước ngày **25/9/2023**.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ. Áp dụng chuyên môn sau khi tổ chức sinh hoạt.

- Kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên, tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

- Tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác đổi mới SHCM theo hướng NCBH trong năm học.

3. Đối với giáo viên:

- Trao đổi, góp ý cùng xây dựng kế hoạch phát triển đổi mới công tác SHCM theo hướng NCBH của Tổ khối.

- Cùng thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Áp dụng đổi mới trong tổ chức dạy-học; Đáp ứng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong phát triển phẩm chất, năng lực HS theo CTPT mới.

* Trên đây là Kế hoạch SHCM theo hướng NCBH năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Cẩm Bá Thước. Chuyên môn yêu cầu các Tổ khối, giáo viên phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (B/c);
- Tổ chuyên môn (T/h);
- Lưu: HSGD, C/m.

KT .HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Văn Phong