

Ia Lớp, ngày 15 tháng 01 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20
Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 19/01/2024

I. Công tác trọng tâm trong tuần

- Bắt đầu dạy học chương trình học kỳ 2, năm học 2023-2024.
- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách, kiểm định chất lượng.
- Duy trì tốt sĩ số, nề nếp lớp học.
- Đảm bảo quân số trực trường theo chỉ đạo của cấp trên.

II. Lịch công tác cụ thể

Thứ/Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Trực lãnh đạo/ Người thực hiện	Điều chỉnh
Hai 15/01/2024	Sáng	- Chào cờ, triển khai kế hoạch tuần. Hoạt động trải nghiệm tuần 19. - Dạy và học chương trình tuần 19.	BGH. Toàn trường	Trực đảm bảo an ninh trường học: Đồng chí Đỗ Phong, Lang Phong, Tuấn, Lịch.
	Chiều	- Học tập bình thường.	- PHT - Toàn trường	
Ba	Sáng	- Tổ chức dạy học bình thường.	- Phó Hiệu trưởng - GVCN	Trực đảm bảo an ninh trường học Đồng chí Đỗ Phong Dũng, Cường, Lịch, Năm.

16/01/2024	Chiều	- Học tập bình thường. - Kiểm tra công tác vệ sinh, lao động và y tế học đường.	- GV-HS - Bí thư chi bộ.	
Thứ 17/01/2024	Sáng	- Học tập bình thường. - Hoàn thành các báo cáo. - Kiểm tra công tác văn thư.	- BGH. GV-HS - BGH - HT.	Trực đảm bảo an ninh trường học: Đồng chí Yên, Liên Hòa, Lịch, Hải.
	Chiều	- Học tập bình thường	- BGH. GV-HS	
Thứ 18/01/2024	Sáng	- Tổ chức dạy học bình thường. - Giải quyết công vụ.	-PHT. GV-HS -BGH	Trực đảm bảo an ninh trường học: đồng chí Hương, Năm Cường, Yên, Lịch.
	Chiều	- Học tập bình thường	-GV	
Thứ 19/01/2024	Sáng	- Học tập bình thường.	- Toàn trường	Trực đảm bảo an ninh trường học: Tuấn, Lịch, Dũng, Cường
	Chiều	- Nghỉ		

Lưu ý: các ca trực được bố trí từ 7:00 sáng ngày hôm trước đến 7:00 sáng ngày hôm sau.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Hương

